



**Comune di Notaresco**

Via Castello 6 - 64024 - Notaresco (Te)  
Codice fiscale 81000390674 - Partita Iva 00546210675  
Telefono: 085/895021 /  
[www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)

**Originale**

**Registro Generale n. 672**

**Determinazione**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 363 del 17-08-2024**

**RESPONSABILE AREA 5**

**Oggetto: Approvazione dell'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per i candidati risultati idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo/Contabile (ex Categoria D) o equivalente, attuale Area dei Funzionari, a tempo pieno e indeterminato**

**Il Responsabile del Servizio**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 20.03.2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 20.04.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale Finanziario, periodo 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 23.05.2024 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 08.04.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026, con cui è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi e individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 17.06.2024 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2024/2026;
- con decreto del Sindaco n. 9 in data 01.07.2023, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Richiamati i seguenti regolamenti inerenti la gestione del personale:

- Regolamento degli uffici e dei servizi: approvato con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 02.06.2017;
- Regolamento per le assunzioni del personale del Comune di Notaresco: approvato con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 14.08.2019;
- Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti: approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.06.2023;

Richiamate le seguenti deliberazioni di programmazione delle assunzioni 2024/2026:

- delibera di Giunta Comunale n. 49 del 30.05.2024, di approvazione della programmazione triennale del personale 2024/2026 e del nuovo funzionigramma comunale;

- delibera di Giunta Comunale n. 74 del 05.08.2024, esecutiva, di approvazione della prima variazione alla programmazione triennale del personale 2024/2026 e del nuovo funzionigramma comunale, con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Personale di procedere, tra le varie, alla copertura del seguente posto vacante in organico: Funzionario Amministrativo/Contabile (ex Categoria D) o equivalente, attuale Area dei Funzionari, a tempo pieno e indeterminato, mediante attingimento da graduatorie di altri Enti tutt'ora vigenti;

Precisato che:

- è stata regolarmente espletata, con esito negativo, la procedura della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, conclusa con comunicazione pec della Regione Abruzzo, prot. 10278 del 08.08.2024;

- a seguito dell'avvenuto pensionamento del dipendente Matricola n. 60, l'Ente non è più in regola con le assunzioni delle categorie con invalidità, di cui alla legge n. 68/1999, ed ha pertanto programmato di coprire il menzionato posto con apposita procedura di assunzione di un operaio, entro i 60 giorni successivi alla scoperta.

Al fine di garantire l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro, l'articolo 3 della legge 68/1999 prevede l'obbligo per i datori di lavoro pubblici di avere alle loro dipendenze un certo numero di lavoratori appartenenti alla categoria. Una quota di assunzioni obbligatorie è altresì prevista dalla legge a favore dei soggetti (congiunti, superstiti di caduti o di invalidi) di cui all'articolo 18, comma 2. In particolare, in base all'articolo 3 della legge 68/1999, i datori di lavoro sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie sopra richiamate nella seguente misura:

- sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- due lavoratori, se occupano da 36 a 50 dipendenti;
- un lavoratore, se occupano da 15 a 35 dipendenti.

L'obbligo del rispetto della quota si applica a prescindere dalla necessità di procedere a nuove assunzioni. È bene ricordare che, secondo il comma 4 del predetto articolo 3, per i servizi di polizia e della protezione civile, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi;

Richiamato il disposto del punto 5 della delibera di Giunta n. 74/2024, sopra richiamata, che testualmente ha stabilito: disporre al Responsabile addetto, per tutte le procedure concorsuali sopra previste, di procedere senza effettuare il previo svolgimento delle procedure della mobilità volontaria, avvalendosi del disposto dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 (c.d. "Decreto Concretezza") il quale prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, e fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite, comprese anche lo scorrimento delle graduatorie vigenti dalle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure delle procedure della mobilità volontaria previste dall'articolo 30 (mobilità volontaria) del decreto legislativo n. 165 del 2001;

Ritenuto, per l'effetto, in ottemperanza al vigente piano dei fabbisogni del personale, di dover approvare l'Avviso pubblico in questione, per la manifestazione di interesse da parte dei candidati utilmente collocati nelle graduatorie di cui all'oggetto, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, da pubblicare nel portale ministeriale del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e, a garanzia della più ampia e completa possibile diffusione, da pubblicizzare mediante inserimento sul sito internet del Comune di Notaresco ([www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente;

Ritenuto, a norma del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, di disporre che le domande di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale di reclutamento InPA raggiungibile al link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), dovranno essere obbligatoriamente presentate entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del relativo Bando pubblico di concorso nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e che non sono ammesse altre forme di produzione ed invio;

Dato atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con la sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 17.06.2024, ha assorbito il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza, e rilevato che:

- il presente procedimento, in relazione alla sua specifica fase ed al relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è specificamente classificato nell'ambito della tabella della graduatoria del livello del rischio corruttivo dei vari procedimenti e sotto procedimenti contenuta nel PIAO;
- sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal PIAO dell'Ente con riferimento alla specifica fase del presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;
- il procedimento di cui alla presente determinazione rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.L.gs 33/2013, come modificato dal D.L.gs. 97/2016;

Dato atto che il Comune di Notaresco ha rispettato tutti gli adempimenti di legge per poter procedere ad assunzione di personale, ed in particolare:

- a) approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e relativa pubblicazione in BDAP;
  - b) approvazione del Rendiconto di gestione 2023 e relativa pubblicazione in BDAP;
  - c) approvazione del PIAO e relativa pubblicazione, sia sul portale Ministeriale, <https://banchedati.performance.gov.it/>, che sul portale Amministrazione Trasparente dell'Ente, al seguente percorso: 1. Disposizioni generali / Atti generali;
  - d) approvazione piano triennale dei fabbisogni del personale e relativa pubblicazione sia sul portale Ministeriale, <https://sico.rgs.mef.gov.it/Fabbisogni/>, che sul portale Amministrazione Trasparente dell'Ente, al seguente percorso: 4. Personale / Dotazione organica;
- e che la spesa per il personale rimane contenuta nei limiti da osservare nel rispetto della normativa vigente e trova adeguata copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- e) trasmissione della programmazione alle Associazioni sindacali rappresentative;

Dato atto, inoltre, che il sottoscritto Funzionario ed il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento attestano, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello stesso e del suo destinatario;

Tutto ciò premesso e considerato.

Richiamato il “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti” approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.06.2023;

Visto il vigente “Regolamento per le assunzioni del personale del Comune di Notaresco” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 14/08/2019;

Visto il D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.L.gs. n. 267/2000, art. 91, comma 4 recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto l'art. 32 della legge n. 69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione degli atti e provvedimenti nei propri siti informatici delle amministrazioni pubbliche, nonché le disposizioni previste dal D. Lgs. 33/2013 in materia di “Amministrazione trasparente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

- il D.L.gs. n.198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

- il D.L.gs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n.2016/679;

- il D.P.R. n.445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- il D.L. 9 giugno 2021, n.80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, in materia di procedure selettive;

- il D.L. 30 aprile 2022, n.36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.79/2022, che ha riformato e procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

### **Determina**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione;
- 2) Di avviare la procedura finalizzata all'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile (ex Categoria giuridica D), o equivalente, attuale Area dei Funzionari, a tempo pieno e indeterminato, mediante attingimento da graduatorie di altri Enti tutt'ora vigenti;
- 3) Di approvare, per l'effetto, l'Avviso Pubblico di manifestazione d'interesse, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto, da pubblicare sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e, a garanzia della più ampia e completa possibile diffusione, da pubblicizzare mediante inserimento sul sito internet del Comune di Notaresco, [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente.
- 4) Di disporre, a norma del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che le domande di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale di reclutamento InPA raggiungibile al link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e dovranno essere obbligatoriamente presentate entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del relativo Bando pubblico di concorso nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
- 5) Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie per garantire la corresponsione del trattamento economico spettante al candidato vincitore del concorso in parola trovano adeguata copertura nel Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in premessa richiamata;
- 6) Di dare atto che il Comune di Notaresco ha rispettato tutti gli adempimenti di legge per poter procedere ad assunzione di personale, come attestato con gli atti di programmazione sopra richiamati, e che la spesa per il personale rimane contenuta nei limiti da osservare nel rispetto della normativa vigente;
- 7) Trasmettere infine la presente determina al Responsabile Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000 ed al Responsabile della Segreteria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Franco Maggitti



## **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto l'impegno di spesa n.

Vista la proposta di liquidazione n.

### **ATTESTA**

La sussistenza della copertura finanziaria e la regolarità contabile della presente determina;

La non esecutività della presente determina per \_\_\_\_\_

Notaresco, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Gabriele Recchiuti

## **Il Responsabile del Servizio**

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

### **ATTESTA**

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Albo Pretorio n. \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Pubblicazione

(Dott. Franco Maggitti)